|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2**TRƯỜNG THCS CÁT LÁI** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

 *Cát Lái, ngày 06 tháng 9 năm 2019* |  |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN**

**NHÓM SỬ - GDCD**

**NĂM HỌC 2019 – 2020**

**A- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG**

1. **Tình hình nhân sự**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số** | **Nữ** | **Đảng viên** | **Biên chế****(cơ hữu)** | **Hợp đồng, thỉnh giảng** | **Trình độ chuyên môn** |
| **Trên ĐH** | **ĐH** | **CĐ** | **Khác** |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 0 |  | 2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Năm sinh** | **Năm vao ngành** | **Trình độ** | **Môn** | **Khối dạy, kiêm nhiệm** | **Số Điện Thoại** |
| **Nam** | **Nữ** |
| 1 | Nguyễn Thị Đoan Trang |  | 1981 | 2002 | ĐHSP | GD | Khối 6, 7, 8, 9TTCM | 0925212368 |
| 2 | Trần Văn Dương | 1994 |  | 2018 | ĐHSP | Sử | Khối 6, 7, 8, 9CN8D, Pháp chế | 01636230426 |

**2. Thuận lợi – Cơ hội:**

- Ban giaùm hieäu phaân coâng phuø hôïp vôùi naêng löïc chuyeân moân cuûa töøng giaùo vieân vaø luoân taïo ñieàu kieän cho giaùo vieân trong toå phaùt huy naêng löïc cuûa mình.

- Caùc giaùo vieân trong nhóm luoân ñoaøn keát thoáng nhaát, giuùp ñôõ laãn nhau, nhieät tình trong coâng taùc.

- Ñoäi nguõ giaùo vieân ñuû veà soá löôïng, coù naêng löïc chuyeân moân töông ñoái vöõng vaøng, trình ñoä ñaøo taïo ñeàu ñaït chuaån, coù phaåm chaát ñaïo ñöùc toát.

- Trang thieát bò phuïc vuï cho daïy vaø hoïc ñaõ coù töông ñoái ñaày ñuû.

- Các đoàn thể hoạt động đồng bộ góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Đa số học sinh chăm ngoan, ý thức học tập khá tốt.

- Đại bộ phận cha mẹ học sinh quan tâm đến việc học của con em, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho học sinh đến trường và tham gia các hoạt động phong trào.

**3. Khó khăn - Thách thức:**

- Nhoùm ñöôïc hình thaønh treân cô sôû gheùp 3 boä moân, moãi boä moân chæ coù 1 giaùo vieân do ñoù coù mhöõng khoù khaên nhaát ñònh trong coâng taùc chuyeân moân.

- Ñoäi nguõ chöa ñoàng ñeàu trong vieäc ñoåi môùi phöông phaùp daïy hoïc. Chính vì theá giaùo vieân vaãn coøn nhieàu söï luùng tuùng vaø khoù khaên trong khi soaïn giaûng, leân lôùp.

- Moät soá hoïc sinh thieáu tinh thaàn hoïc taäp, chöa thaät söï chaêm hoïc.

- Tổ chuyên môn sinh hoạt còn nặng về hình thức, chưa thật sự đi sâu vào sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học, sinh hoạt theo chủ đề.

**B- PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019 - 2020**

- Tiếp tục triển khai Chương trình hành động của Bộ GDĐT thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới nội dung, phương thức đánh giá học sinh phù hợp với các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học của học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

- Tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành, phát triển năng lực và qua đó giúp học sinh xác định động cơ, thái độ học tập. Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với thực tiễn cuộc sống, tổ chức các hoạt động dạy học hướng đến việc phát triển năng lực học sinh.

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá trong quá trình dạy học và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh.

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên về năng lực xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển năng lực học sinh; năng lực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; đổi mới sinh hoạt chuyên môn; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Hội, Đội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh. Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- Tích cực đổi mới nội dung, phương thức tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học cơ sở (THCS).

- Duy trì và phát triển trường dạy 2 buổi/ngày.

**C- MỤC TIÊU PHẤN ĐẤU**

1. **Chỉ tiêu của nhóm:**

- 100% GV hoàn thành nhiệm vụ

- 02 GV đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở (100%)

- 01 GV đăng ký bằng khen của Thủ tướng Chính phủ (50%)

- 02 GV đủ điều kiện đăng ký Giáo viên dạy giỏi: cấp trường (100%)

- Chuyên đề cấp trường: 01 chuyên đề/ năm; Thao giảng cấp trường: 01 tiết/năm

- Tiết dạy tốt: 1 tiết/GV/tháng; Thực tập sư phạm: 1 tiết/GV/năm;

- Dự giờ: 9 tiết/GV/HK

1. **Chỉ tiêu về dạy và học**

- Sử: trên trung bình 96%;

- Giáo dục công dân: trên trung bình 97%;

**3. Các chỉ tiêu khác**

 - Lao động Tiên tiến: 2 GV (100 %)

 - Phụ Nữ 2 giỏi: 1/1 GV nữ (100%)

 - Giáo viên giỏi cấp trường: 2 GV (100%)

- Nhóm chuyên môn: Tốt

**D- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. *Tổ chức các hoạt động dạy học:***

**1.1 Về công tác giảng dạy của giáo viên bộ môn:**

***a. Yêu cầu:***

* Thực hiện kế hoạch giảng dạy với 37 tuần thực học trong năm học,
* Tiếp tục thực hiện công tác giảm tải theo tinh thần Văn bản số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
* Tiếp tục thực hiện dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng đối tượng học sinh, dạy học cá thể.
* Tập trung đổi mới phương pháp giảng dạy (áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp tích cực khác) và đổi mới kiểm tra đánh giá (theo hướng khuyến khả năng vận dụng kiến thức của học sinh (có thể mở rộng kiến thức liên môn). Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp giảng dạy và học tập, tổ chức dạy học tích hợp, dạy học liên môn, các tiết học ngoài nhà trường kết hợp lý thuyết và thực tiễn.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận; Tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết đối với môn ngoại ngữ.

- Tăng cường ra câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của trường, xây dựng “Ngân hàng đề kiểm tra” dùng phục vụ cho kiểm tra. Tích cực tham gia xây dựng, tìm các câu hỏi, bài tập, đề kiểm tra, kế hoạch bài dạy, tài liệu tham khảo có chất lượng. Khai thác “Nguồn học liệu mở” (thư viện) trên website của Bộ (<http://truongtructuyen.edu.vn/n>*)*.

* Tập hợp các tài liệu hay từ đồng nghiệp để bồi dưỡng học sinh giỏi, dạy học sinh yếu, kém, mất căn bản.
* Làm tốt công tác đánh giá học sinh theo tinh thần Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011.

***b. Chỉ tiêu:***

- 100% giáo viên thực hiện tốt Quy chế chuyên môn. Hoàn thành các chỉ tiêu chuyên môn của cá nhân và của bộ môn

* 100% giáo viên được xếp loại chuyên môn từ Khá trở lên.
* Mỗi giáo viên có ít nhất 1 tiết dạy tốt/ đạt loại giỏi và 9 tiết dự giờ/ học kỳ;

- Tích cực tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi; GVCN giỏi; Hội thi Đồ dùng dạy học và các Hội thi khác.

* Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.

***c. Biện pháp:***

- Đảm bảo 100% giáo viên lên lớp có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định; không dạy chay, dạy tủ, …

* Quan tâm đổi mới phương pháp dạy học theo hướng cá thể hoá, đồng thời áp dụng linh hoạt các phương pháp như: phương pháp sử dụng bản đồ tư duy, phương pháp dạy học theo dự án (PBL), phương pháp “bàn tay nặn bột”… và các kỹ thuật dạy học tiên tiến khác.
* Tham gia và tổ chức các chuyên đề cấp quận và các tiết thao giảng tại trường.
* Quán triệt việc thực hiện dạy và kiểm tra theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng.
* Đảm bảo thực hiện đúng các yêu cầu giảng dạy của từng bộ môn. Không tuỳ tiện tăng giờ, tăng buổi, thêm môn học ngoài quy định.
* Phối hợp công đoàn đẩy mạnh phong trào thi đua hai tốt, làm và sử dụng đồ dùng dạy học có chất lượng trong các tiết dạy.
* Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu/ kém theo kế hoạch
* Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào công tác chuyên môn.

**1.2. Về công tác tổ chức chuyên đề, thao giảng, hội thi:**

***a. Yêu cầu:***

Tổ chức tốt các hoạt động cấp trường và tham gia đầy đủ, có chất lượng các hội thi do cấp trên tổ chức:

* ***Đối với giáo viên:***

- Thực hiện tốt các chuyên đề, thao giảng theo quy định. Đầu tư thật tốt cho chuyên đề cấp quận.

- Thực hiện tốt các hội thi như: thi Giáo viên giỏi, hội thi làm và sử dụng đồ dùng dạy học tự làm, thi Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn, thi Dạy học theo chủ đề tích hợp, thi GVCN giỏi…

***b. Chỉ tiêu:***

* Mỗi giáo viên có ít nhất 9 tiết dự giờ đồng nghiệp trong học kỳ;
* 100% giáo viên tham gia dự thi giáo viên giỏi cấp trường;
* Mỗi chuyên môn có ít nhất 1 sản phẩm dự thi Hội thi Đồ dùng dạy học;
* Các bộ môn có liên quan đến các Hội thi chuyên môn do Phòng Giáo dục và Đào tạo phát động phải cử giáo viên tham gia.
* Đạt huy chương TDTT.

***c. Biện pháp:***

* Củng cố, nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập. Đặc biệt quan tâm phương pháp dạy học cá thể, phương pháp sử dụng Bản đồ tư duy, phương pháp dạy học theo dự án (PBL), phương pháp “bàn tay nặn bột” và các thủ thuật dạy học tiên tiến khác…
* Tổ chức các chuyên đề và các tiết thao giảng tại trường.
* Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy và học.
* Quán triệt việc thực hiện dạy và kiểm tra theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng.
* Đảm bảo chế độ sinh hoạt định kỳ của các tổ chuyên môn, nhóm bộ môn.
* Thành lập đội tuyển bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công phụ đạo học sinh yếu kém ngay từ đầu năm học bằng cách giao chỉ tiêu cho các tổ có kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các chỉ tiêu để khắc phục kịp thời các lệch lạc. Cuối đợt bồi dưỡng có động viên khen thưởng… Ngoài ra, giáo viên học tập kinh nghiệm ở các đồng nghiệp trong và ngoài nhà trường để xây dựng hệ thống tài liệu bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém có chất lượng.

**1.3. Về công tác bồi dưỡng chuyên môn:**

***a. Yêu cầu:***

* Tiếp tục thực hiện dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng đối tượng học sinh, dạy học cá thể.
* Tập trung đổi mới phương pháp giảng dạy.
* Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng khuyến khả năng vận dụng kiến thức của học sinh. Xây dựng những bài học kinh nghiệm tốt, tập hợp các tài liệu hay từ đồng nghiệp trong và ngoài nhà trường để bồi dưỡng học sinh giỏi, dạy học sinh yếu, kém, mất căn bản.
* Thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo định hướng phát triển năng lực học sinh, chú trọng khả năng vận dụng kiến thức của học sinh.

***b. Chỉ tiêu:***

* 100% cán bộ - giáo viên hoàn thành học BDTX.
* 100% cán bộ -giáo viên được xếp loại BDTX từ Khá trở lên.

***c. Biện pháp:***

* Thực hiện tốt công tác BDTX năm 2010-2020 theo kế hoạch đã đề ra,
* Củng cố, nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập. Đặc biệt quan tâm phương pháp dạy học cá thể, phương pháp sử dụng Bản đồ tư duy, phương pháp dạy học theo dự án (PBL), phương pháp “bàn tay nặn bột”… và các kỹ thuật dạy học tiên tiến khác.
* Thông qua việc tham gia và tổ chức các chuyên đề cấp quận, cụm và các tiết thao giảng tại trường để rút kinh nghiệm cho bản thân.
* Quán triệt việc thực hiện dạy và kiểm tra theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng.

**1.4 Về sinh hoạt chuyên môn:**

***a. Yêu cầu:***

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, hồ sơ chuyên môn,

- Thực hiện đúng quy định về sinh hoạt chuyên môn hàng tuần/tháng/ năm học,

- Thực hiện tốt việc truy cập, tìm tài liệu, đăng tin trên trang Trường học kết nối.

***b. Chỉ tiêu:***

* 100% giáo viên thực hiện tốt Quy chế chuyên môn.
* Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng theo hướng dẫn tại công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.
* 100% giáo viên được xếp loại chuyên môn từ Khá trở lên.

***c. Biện pháp:***

* Tổ chức họp tổ, nhóm chuyên môn đúng quy định. Đảm bảo chế độ sinh hoạt định kỳ của các tổ, nhóm chuyên môn,
* Tham gia và tổ chức tốt các chuyên đề quận, cụm và các tiết thao giảng tại trường.
* Nâng cao chất lượng nội dung họp chuyên môn; thống nhất mẫu biên bản họp tổ, nhóm. Họp tổ nhóm phải xoáy vào trọng tâm chuyên môn, tập trung làm tốt việc sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu nội dung bài học, dạy học theo chủ đề.

- Giao các tổ thống nhất kế hoạch giảng dạy bộ môn, kế hoạch kiểm tra, nội dung ôn tập kiểm tra và tài liệu ôn tập kiểm tra trong từng bộ môn….

* Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy và học.
* Quán triệt việc thực hiện dạy và kiểm tra theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng.
* Đảm bảo chế độ sinh hoạt định kỳ của các tổ chuyên môn, nhóm bộ môn.
* Đảm bảo 100% giáo viên lên lớp có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định, không dạy chay, dạy tủ…
* Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào công tác dạy và học.

***2. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.***

 **a. Chæ tieâu:**

- 100% GV thöïc hieän kieåm tra ñaùnh giaù hoïc sinh theo chuaån kieán thöùc, kyõ naêng. Thöïc hieän ñuùng quy cheá ñaùnh giaù, xeáp loaïi hoïc sinh THCS do Boä GD&ÑT ban haønh.

- 100% GV bieân soaïn ñeà kieåm tra theo höôùng daãn cuûa Sôû GD&ÑT.

- 100% GV thöïc hieän vieäc cho ñieåm, ñaùnh giaù chaát löôïng hoïc sinh ñuùng quy ñònh, khaùch quan.

- 100% GV caäp nhaät ñieåm caùc baøi kieåm tra vaøo soå ñieåm cuûa lôùp ñuùng quy ñònh.

 **b. Bieän phaùp:**

- Taêng cöôøng giaùo duïc yù thöùc cho hoïc sinh trong vieäc kieåm tra, trung thöïc, khaùch quan vaø coù chaát löông.

- Tích cöïc boài döôõng veà nghieäp vuï cho caùc thaønh vieân trong toå veà kieåm tra, thi vaø ñaùnh giaù chaát löôïng hoïc sinh.

- Noäi dung kieåm tra phaûi phuø hôïp vôùi chöông trình SGK cuûa töøng khoái lôùp theo söï thoáng nhaát cuûa nhoùm boä moân

- Thöïc hieän nghieâm tuùc caùc quy ñònh veà kieåm tra ñaùnh giaù chaát löôïng hoïc sinh. Keá hoaïch, noäi dung, thôøi gian kieåm tra phaûi coù söï thoáng nhaát trong Nhoùm boä moân + Kieåm tra 15’, 1 tieát: Toå, nhoùm boä moân quaûn lyù ñeà vaø ñaùp aùn.

+ Kieåm tra hoïc kì: Ban giaùm hieäu quaûn lyù ñeà vaø ñaùp aùn.

- Thöïc hieän vieäc chaám, traû baøi vaø caäp nhaät ñieåm vaøo soá caùi ñuùng quy ñònh.

- Kieåm tra, ñaùnh giaù keát quaû hoïc sinh can ñaûm baûo tính coâng khai, khaùch quan, chính xaùc, toaøn dieän vaø coâng baèng. Bieát söû duïng keát quaû kieåm tra, ñaùnh giaù ñeå ñieàu chænh hoaït ñoäng daïy hoïc vaø phaùt trieån naêng löïc töï ñaùnh giaù cuûa hoïc sinh.

- Ñoái vôùi giaùo vieân:

 + Moãi thaùng kieåm tra hoà sô chuyeân moân moät laàn.

 + Duyeät giaùo aùn cuûa toå vieân 2 laàn/ hoïc kì.

 + Chaám thi ñua giaùo vieân döïa theo “Tieâu chuaån xeáp loaïi thi ñua naêm hoïc 2017 - 2018”

 + Ñaùnh giaù, xeáp loaïi tieát daïy cuûa giaùo vieân (döï giôø) theo taøi lieäu boài döôõng thöôøng xuyeân cuûa Boä GD&ÑT veà höôùng daãn döï giôø, ñaùnh giaù keát quaû hoïc taäp cuûa hoïc sinh.

**3. *Công tác phục vụ dạy và học*:**

**a. Yêu cầu:**

Từng bộ phận quán triệt nhiệm vụ của mình, hổ trợ và tạo điều kiện để công tác chính là giảng dạy được tốt hơn.

**b. Biện pháp:**

**+ Thiết bị:**

- Có kế hoạch cho mượn và có sổ cho mượn đồ dùng dạy học;

- Bảo quản tốt các thiết bị;

- Khuyến khích giáo viên làm đồ dùng dạy học;

- Mua sắm đủ học cụ, hóa chất;

- Lên lịch các tiết thực hành và chuẩn bị sẵn dụng cụ;

**+ Thư viện:**

- Bảo đảm đủ sách và đưa tới các đối tượng sử dụng;

- Dự trù mua thêm sách tham khảo, tài liệu;

- Sắp xếp thư viện có khoa học;

- Thực hiện đúng, đủ các sổ sách quy định;

- Bảo đảm các đợt tuyên truyền sách có hiệu quả.

**+ Tổng phụ trách, giám thị:**

- Theo dõi tình hình học sinh để tham mưu kịp thời với GVBM, GVCN, BGH;

- Báo cáo tình hình nghỉ, bỏ học hàng ngày cho BGH, phối hợp GVCN liên hệ gia đình học sinh nếu học sinh nghỉ học không phép;

- Nhận xét kết quả học tập và rèn luyện của học sinh trong tuần;

- Tổ chức tốt đội Sao đỏ

- Có sổ theo dõi HS từng khối về học tập và đạo đức để liên hệ với CMHS;

- Phát động các phong trào thi đua trong học tập, tổ chức thường xuyên các buổi thi đố em, hái hoa dân chủ và các loại hình khác để thu hút học sinh.

**IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRONG NĂM HỌC 2018- 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THÁNG** | **CÔNG VIỆC** | **BỘ PHẬN THỰC HIỆN** | **Ghi chú** |
| **8 /2018** | - Thực hiện nhiệm vụ theo phân công.- Bắt đàu vào tuần 1/HKI - Tổ chức học tập học tập các văn bản, nghị quyết phục vụ năm học.- Kê khai danh mục ĐDDH đã có và lập hồ sơ thanh lý ĐDHD hư, hỏng và dự trù mua sắm trang thiết bị mới.- Tham mưu với địa phương vận động các em không ra lớp đầu năm, thực hiện và duy trì công tác phổ cập. | GV nhómGV nhómGV nhómGV nhómGVCN |  |
| **9 /2018** | - Ổn định nề nếp học sinh, sinh hoạt nội quy học sinh- Khai giảng năm học mới 05/9- Học tập chỉ thị nhiệm vụ năm học-  Điều tra khảo sát và XD kế hoạch;XD kế hoạch dạy học; KH BDTX - Họp PHHS đầu năm- Xây dựng KH năm học nhóm- NGLL chủ đề tháng 9 “Truyền thống nhà trường” - Đăng kí dạy tốt tháng 9- TTSP tháng 9- Phát động chủ đề năm học, Đại hội Liên Đội- Chuẩn bị Đại hội Chi Đoàn | GV nhómGV nhómGV nhómGV nhómGVCNNhóm trưởngGVCNGV nhómGV-ĐV |  |
| **10 /2017** | - Cá nhân đăng ký thi đua- Tổ chức “Hội nghị CBCC năm học 2018 - 2019” - Kiểm tra định kỳ hồ sơ cá nhân đợt 1- Hoạt động chào mừng 20/10- Đăng kí dạy tốt tháng 10- NGLL chủ đề tháng 10 “Chăm ngoan, học giỏi” - Kiểm tra giữa HKI môn V- T- A- Vào điểm trong sổ GTGĐ đợt 1- Tham gia Hội thi GV giỏi cấp trường, GVCN giỏi cấp trường, Hội thi ĐDDH cấp trường | GV nhómTT CĐGV nhómGVCNGVCNGV nhómGV nhóm |  |
| **11 /2017** | - Tổ chức kỉ niệm ngày 20/11- Tham gia Hội giảng, hội thao chào mừng 20/11; - Thi làm ĐDDH, chuyên đề- NGLL chủ đề tháng 11 “Tôn sư trọng đạo” - Tổ chức ôn tập kiểm tra HKI- Soạn đề kiến nghị- Báo cáo chuyên đề tháng 11  | GV GV dự thiGV nhómGVCNGV nhómGV được PC |  |
| **12 /2017** | - Thống nhất nội dung chương trình kiểm tra HKI- Ôn tập và tổ chức tốt thi học kì I; Phụ đạo, bồi dưỡng HS.- Học tập lại TT 58 -cách đánh giá xếp loại học sinh- NGLL chủ đề tháng 12 “Uống nước nhớ nguồn” - Hoàn thiện hồ sơ học kỳ I- Hoàn tất chương trình học kì I- Coi thi, chấm thi, báo cáo bộ môn theo phân công của BGH | GVBMGV nhómGVCNGVCNGV nhómGVBMGV được phân công |  |
| **1 /2018** | - Vào Học kì II - Kiểm tra hồ sơ đợt II, sổ điểm HKI - Họp PHHS, sơ kết HKI- NGLL chủ đề tháng 1,2 “Mừng Đảng, mừng xuân” - TTSP tháng 1- Tổ chức tham quan hướng nghiệp cho HS và tham quan học tập bộ môn | GV nhómNhóm trưởngGVCNGVCNGVBM |  |
| **2 /2018** | - Tham gia phong trào thi đua dạy tốt, học tốt đợt 2 mừng Đảng, mừng xuân- Phụ đạo, BD học sinh- NGLL chủ đề tháng 1,2 “Mừng Đảng, mừng xuân” - Thực hiện tốt nghỉ, trực tết- Tiếp tục ổn định nề nếp học tập, giảng dạy trước và sau tết nguyên đán. Đặc biệt chú ý chuyên cần HS trong tháng giêng âm lịch | GV nhómGVBMGVCNGV nhómGV nhóm |  |
| **3 /2018** | - Tham gia hội thi Nét vẽ xanh- Kỉ niệm ngày 8/3 - Tham gia phong trào thi đua đợt 4 chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26.03- Hoạt động chào mừng 26/3- NGLL chủ đề tháng 11 “Tiến bước lên đoàn” - Thống nhất nội dung ôn tập HKII- Soạn đề kiến nghị | Thầy TuấnGV nhómGV-ĐVGV -ĐVGVCNGVBMGV được PC |  |
| **4 /2018** | - Ôn tập và kiểm tra cuối năm- Học tập lại TT 58 đánh giá xếp loại cuối năm- NGLL chủ đề tháng 4 “Hoà bình và Hữu nghị” - CB, GV viết thu hoạch BDTX (3 nội dung)- Coi thi, chấm thi, báo cáo bộ môn theo phân công của BGH- Kiểm tra chéo hồ sơ học sinh giữa các khối | GV nhómGVCNGCVNGV nhómGVBMGVCN |  |
| **5 /2018** | - Giáo viên chấm thi, hoàn thành đánh giá xếp loại cả năm cho HS-  Kết thúc chương trình khối 6,7,8- Hoàn chỉnh hồ sơ thi đua - Hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách theo qui định.- Xét duyệt kết quả năm học- NGLL chủ đề tháng 5 “Bác Hồ kính yêu” - Đánh giá HT, HP, GV theo chuẩn và CV 585- Họp PHHS cuối năm; Tổng kết năm học - Đánh giá kết quả BDTX năm học của CB, GV- Lễ tổng kết năm học | Nhóm trưởngGV nhómBGH+ GVCNGVCNGV nhómGVCNNhóm trưởng + GV nhóm |  |
| **6 /2018** | - GV nộp toàn bộ hồ sơ cá nhân để kiểm tra, lưu trữ- Ôn tập hs thi lại K6,7- Hoàn tất hồ sơ thi lại | GV nhómGVBMGVCN |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT CỦA BGH**  | *Quận 2, ngày 06 tháng 9 năm 2019***NHÓM TRƯỞNG****Nguyễn Thị Đoan Trang** |